

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

Strana 1 - vyplní zákazník

<p>Firma/jméno a adresa kupujícího:</p> <p>IČ: (a DIČ)</p> <p>Zpáteční adresa pro zaslání zboží: (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)</p>	<p>Kontaktní osoba:</p> <p>Telefon/fax:</p> <p>Mobil:</p> <p>E-mail:</p> <p>Poznámky:</p>
--	--

<p>Reklamované zboží:</p> <p>Datum nákupu: (Datum vystavení faktury)</p> <p>Číslo faktury:</p>

<p>Podrobný popis závady:</p> <p>Návrh způsobu řešení reklamace:</p>

<ol style="list-style-type: none">1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.2. Při zasílání zboží je kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. <p>Datum: _____ Podpis kupujícího: _____</p>
--

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

Strana 2 - vyplní prodávající

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____